記入日：20　　年　　月　　日

日本人類学会入会申込書（兼異動届）

下記の「個人情報収集時の同意文」をご一読の上，｛入会申込・異動届（丸で囲む）｝を行ってください。異動届の場合は，会員特定のための氏名および生年月日の欄のほかは，異動がある欄だけ記載ください。

会員種別	年会費	備考
□正会員（通常会員）	8,000円	
□正会員（学生会員）	5,000円	学部・大学院，専門学校等の学生（在学を証明する書類を添付のこと）

	姓（Family name）	名（Given name & Middle name）
ローマ字		
フリガナ		
氏　　名		

生年月日	年　月　日	性別	0.男　1.女　3.その他　4.無回答
連 絡 先	1．所属機関　　2．自宅	（郵便物の受取先を選択してください）	
自動メール配信区分	1．所属機関　2．自宅	（自動メール※1の受信先を選択してください）	
学会案内メール配信希望	1．希望する　2．希望しない	（学会案内メール※2の希望の有無を選択してください）	

※1：自動メール：オンライン会員情報管理システム上の各種サービスを利用した際に自動配信されるメールを指します。自動メール配信区分では，この自動メールを受信するアドレスを設定します。

※2：学会案内メール：学会からの各種ご案内メールを指します。学会が重要と判断するご案内及びシステムメンテナンスに関するご案内は希望状況にかかわらず配信されます。配信先は，自動メール配信区分で設定したアドレスになります。

●以下の太枠内の項目は，氏名以外の会員名簿掲載項目です。掲載を希望されない場合は，必ず，□に印をつけて下さい。

所属機関名称※3	□	
	□（職名　　）	※3：所属機関（現所属が無い場合は前所属）を必ずご記入ください。
所属機関住　所	□〒　　—	
	□Tel：　　（内線：　　・直通）	□Fax：
	□E-mail：	
自宅住所※4	□〒　　—	※4：自宅を連絡先とする場合のみご記入ください。学生会員の場合，原則として連絡先は所属機関となります。
	□Tel：	□Fax：
	□E-mail：	

【個人情報収集時の同意文】入会申込書（本状）に記載の個人情報については，日本人類学会が責任を持って管理し，学会の運営並びに本会開催事業等のお知らせに必要な範囲内で利用させて頂きます。また，会員相互の研究上の利便性をはかり，会の運営を円滑にする為，本会の会員に公開することがあります。本会は，協力会社に一部業務を委託しており，その業務に必要な個人情報を預託する事があります。個人情報の開示，訂正または削除を希望される場合は，下記お問い合わせ先までご連絡下さい。

【入会手続きについて】入会申込書（本状）に必要事項をご記入の上，学会事務局までお送り下さい（Fax，郵送の他，E-mailでも受け付けております）。会則に従い理事会の承認を得た後に，年会費を下記会費受付専用口座へご送金ください。学会事務局にて入金確認がとれましたら，入会手続完了通知をメールにてお送りします。通知メールの受信をもって，入会手続きの完了となります。年会費のご送金から1ヶ月を経過しても入会手続完了通知が届かない場合は，大変お手数ですが，学会事務局までご連絡ください。

【問い合わせ先】日本人類学会事務局　〒102-0072　東京都千代田区飯田橋3－11－15　印刷株式会社 クバプロ

Fax: 03-3238-1689／Tel: 03-3238-1837／E-mail: anthropology@kuba.jp

【会費専用口座】郵便振替口座番号：00180-8-704254　加入者名：一般社団法人　日本人類学会

＊以下事務局使用欄

入会申請受付日	入金確認日	原簿登録日	会員番号	備考